# Stagegids

OPLEIDINGSSCHOOL
CVO Groep
Zuidoost-Utrecht

Leren doen we samen!

**schooljaar 2018-2019**
**Voor studenten en werkplekbegeleiders**

Beste student, collega en werkplekbegeleider,

Het komende jaar ga je bij ons je stage lopen of een student begeleiden binnen onze Opleidingsschool (OZU).

Deze OZU-stagegids hebben we samengesteld om een beeld te schetsen van wie we zijn, wat we belangrijk vinden en op welke manier we jou willen ondersteunen, zowel als student, maar ook als werkplekbegeleider.

Naast een algemeen deel over onze Opleidingsschool (over wie we zijn, de verschillende verantwoordelijkheden en over de beoordeling), vind je vervolgens allerlei handige gegevens en natuurlijk onze jaarkalender, waarin onze OZU-bijeenkomsten staan gepland. Deze hebben we als bijlage toegevoegd.

Wij zijn sinds 2015 aspirant-opleidingsschool, wat betekent dat we in samenspraak met de Universiteit Utrecht, de Hogeschool Utrecht en de ALO van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen, bouwen aan een gedegen samenwerking waarin samen opleiden en begeleiden centraal staan, met als doel jou zo goed mogelijk te ondersteunen op weg naar het docentschap. Dit jaar verwachten we het predicaat 'Erkende Opleidingsschool' te krijgen.

Uiteraard kunnen en willen wij ook van jou leren. Daarom dagen we je uit om jouw ideeën en inzichten over onderwijs met ons te delen, dat houdt ons ook weer scherp. Ons motto is niet voor niets: leren we doen we samen!'

Houd ook onze website in de gaten: www.opleidingsschoolcvog.nl. Hierop staan verslagen, filmpjes, beschikbare stageplaatsen, informatie over beoordelen, handige links en meer.

We wensen jullie een leerzame en plezierige tijd toe.

Namens alle schoolopleiders, instituutsopleiders en werkplekbegeleiders,

Maarten van Dijk
Programmamanager Opleidingsschool

**Inhoudsopgave**


**1 Wie zijn we?** 3
1.1 Scholen binnen de OZU: 4
Christelijk College Zeist 4
Christelijk Lyceum Zeist 4
Revius Lyceum Doorn 4
Revius Lyceum Wijk bij Duurstede 5
Seyster College 5
1.2 Missie - Waarvoor staan we? 6
1.3 Visie op samen opleiden - Waarvoor gaan we? 6
1.3.1 Een brede leercontext 6
Verscheidenheid 6
Wederkerigheid 7
1.3.2 Een brede professional 7
1.4 Onderwijskundig concept 7

**2 Taken en verantwoordelijkheden** 8
2.1 Student 8
2.2 Instituutsopleider (IO'er) 9
2.3 Schoolopleider (SO'er) 9
2.4 Werkplekbegeleider (WB'er) 10

**3 Beoordeling** 11
3.1 UU-Graduate school of Teaching 11
Eindbeoordeling 11
Tussenevaluatie 11
3.2 HAN-ALO 12
3.3 HU-Archimedes 12
Opbouw 13
Afsluiting en beoordeling 13

**4 Praktische OZU-informatie** **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Namen en mailadressen: 14
Christelijk College Zeist 14
Christelijk Lyceum Zeist 14
Revius Lyceum Doorn 15
Revius Lyceum Wijk bij Duurstede 15
Seyster College 15
Contactpersoon vanuit HAN-ALO 15
Onderzoekscoördinator 15
Handige sites voor werkplekbegeleiders: 16
Handige sites voor studenten: **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

# 1 Wie zijn we?

Het samenwerkingsverband ‘Opleidingsschool CVO Groep Zuidoost Utrecht’ (OZU) is opgericht in schooljaar 2015/2016 en bestaat uit vijf scholen:
-Christelijk College Zeist;
-Christelijk Lyceum Zeist;
-Seyster College;
-Revius Lyceum Doorn;
-Revius Lyceum Wijk bij Duurstede.

De scholen maken deel uit van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht, kortweg de CVO Groep. De partners zijn: Hogeschool Utrecht, , Universiteit Utrecht en de ALO van de Hogeschool van Arnhem en Nijmegen.
Jaarlijks bieden we minstens 90 stageplaatsen aan studenten die studeren aan een van deze instituten.

De CVO Groep is een open christelijke scholengroep voor voortgezet onderwijs in Zuidoost-Utrecht. Centraal staat een plezierige en veilige omgeving voor alle betrokkenen met een vergaand respect voor de identiteit en het karakter van de verschillende scholen en de daarbij betrokken individuen.

---

OPLEIDINGSSCHOOL
CVO Groep
Zuidoost-Utrecht

***‘Leren doen we samen’***
*Een beeld dat goed bij ons past is dat van een vloot: een aantal grote en kleine schepen dat alle zeilen bijzet en gezamenlijk onderweg is, met een duidelijk koers, daarbij gebruikmakend van elkaars expertise en ervaring. Zo komen we gezamenlijk verder. Vanuit dat idee hebben we ons logo ontwikkeld.*

---

## 1.1 Scholen binnen de OZU:

### Christelijk College Zeist

Onderwijstype: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs (Vmbo-bk), met mogelijk voor LWOO). Aantal leerlingen: 377, medewerkers: 58

CCZ geeft vmbo-onderwijs dat uitdaagt en aansluit bij de belevingswereld, motivatie en competenties van de leerlingen. Naast algemeen vormend onderwijs wordt er onderwijs gegeven in de vorm van projecten en stages. Door middel van opdrachten worden leerlingen uitgedaagd om met hun competenties te oefenen en te experimenteren. De nadruk ligt hierbij op betekenisvol leren in de praktijk. Het ontwikkelen van een basis- en beroepshouding loopt hier als een rode draad doorheen.

### Christelijk Lyceum Zeist

Onderwijstypen: Vmbo-tl, (tweetalig) Havo, (tweetalig) Atheneum en (tweetalig) Gymnasium. Aantal leerlingen: 1375, medewerkers: 135

Het Christelijk Lyceum Zeist is een ambitieuze school. Dit uit zich bijvoorbeeld in het aanbieden van tweetalige onderwijs, het opzetten van een science academy voor de bètavakken en de organisatie van muziekavonden als de Bright Music Night en Virtuoso. Hiermee worden leerlingen op velerlei gebied uitgedaagd. Het CLZ besteedt veel aandacht aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen; er staat een uitgebreid netwerk aan zorg en begeleiding klaar om hen bij deze ontwikkeling te ondersteunen.

### Revius Lyceum Doorn

Onderwijstypen: vmbo-tl, havo, (tweetalig) atheneum, tweetalig gymnasium. Aantal leerlingen: 1502, medewerkers: 168

Het Revius Lyceum in Doorn is een school waar leerlingen én medewerkers voelen dat ze ertoe doen. Door uitdagende activiteiten binnen en buiten de les bieden we kennis en vaardigheden aan. Daarnaast stimuleren we elkaar om nieuwsgierig, creatief en kritisch te zijn. Op het Revius Lyceum worden lessen gegeven van 75 minuten. De aandachtspunten zijn differentiëren en werken met ICT. Het Revius Doorn beschikt over een nieuw schoolgebouw, waarin meer mogelijkheden zijn om ruimtelijk te differentiëren: werkplekken

buiten het lokaal die zichtbaar zijn door glazen wanden en bijvoorbeeld een laboratoriumplein. Op het Revius is veel aandacht voor plusactiviteiten, zoals het tweetalig onderwijs, bèta excellent, debatteren, buitenland reizen en nog veel meer.

## Revius Lyceum Wijk bij Duurstede

Onderwijstypen: Vmbo-bk, Vmbo-tl, havo, (tweetalig) atheneum, tweetalig gymnasium.
Aantal leerlingen: 827, medewerkers: 99.

Het onderwijs is georganiseerd in leerhuizen: een vaste thuisbasis voor de leerlingen, met een vast docententeam en een lesassistent. Er is optimale aandacht voor de individuele leerling en zijn of haar leerproces. Het leerhuis biedt zowel pedagogisch als didactisch alle mogelijkheden tot ontplooiing in een veilige kleinschalige omgeving. Vernieuwend en uitdagend onderwijs met de Ipad als hulpmiddel in een modern en goed geoutilleerd gebouw. Daarnaast zijn er veel extra activiteiten voor de leerlingen, doorgaans georganiseerd in de vier plusweken aan het eind van iedere periode. Ook kunnen de leerlingen deelnemen aan Talentstroom. Dit is een groot aanbod van diverse workshops: o.a. theatersport, 3D-printen, omgaan met drones, sport en dans, koken en bakken, poëzie en muziek.

## Seyster College

Onderwijstype: Praktijkonderwijs. Aantal leerlingen: 210, medewerkers: 41.

Het Seyster College garandeert kleinschalig onderwijs waarin de leerling gekend en erkend wordt. Vanuit de relatie met ouders en leerling wordt maatwerk geleverd. De school heeft twee locaties. Op de hoofdvestiging aan de Bergweg zijn de leerlingen van de eerste twee leerjaren gehuisvest. Het accent ligt hier op kennismaking met het voortgezet onderwijs en zelfredzaamheid. Op de locatie in Kerckebosch is de bovenbouw gevestigd. Hier ligt het accent op de arbeidstoeleiding. Vanuit onze uitgangspunten ‘ondernemerschap’ en ‘levensecht leren’ werken we aan ons doel: iedere jongere een passende baan! Naast de toeleiding naar arbeid ligt het accent ook op het halen van branchecertificaten of een diploma op mbo-niveau 1. In samenwerking met het ROC Midden Nederland worden entree-opleidingen voor 3 verschillende kwalificatieprofielen aangeboden.

## 1.2 Missie - Waarvoor staan we?

De OZU werkt aan de duurzame en brede ontwikkeling van onze (toekomstige) docenten en de organisaties waarin zij werken. Hierbij hebben we respect voor de christelijke identiteit en het karakter van de betrokken organisaties en individuen.

Vanuit ons partnerschap werken we samen aan kwaliteit en leiden we samen op zodat wij altijd de best opgeleide professionals het onderwijs aan onze leerlingen laten verzorgen.

Belangrijk vinden wij daarin de wederkerigheid tussen alle betrokkenen. Doordat we gezamenlijk optrekken en onze kennis en ervaring delen, leren we van en met elkaar. Dat betekent dat we constant in ontwikkeling zijn en dus verder komen. Dit wordt dan ook verwoord in ons motto: ‘Leren doen we samen!’

## 1.3 Visie op samen opleiden - Waarvoor gaan we?

Binnen de OZU geven we samen vorm aan het opleiden en professionaliseren van aankomende en zittende docenten. De opleiding, begeleiding en professionalisering gebeurt zowel op de werkplek als op het instituut. We bieden de studenten een brede leercontext waarin verscheidenheid en wederkerigheid centraal staan. Daarnaast zijn wij ervan overtuigd dat professionalisering zo breed mogelijk geïnterpreteerd moet worden: we leiden professionals op die niet alleen uitstekend gekwalificeerd zijn, maar ook de breedte van het onderwijsveld kennen, stevig in hun schoenen staan en in staat zijn op zichzelf te reflecteren.

### 1.3.1 Een brede leercontext

We zijn trots op de verscheidenheid aan scholen die we te bieden hebben. Die verscheidenheid zetten we heel bewust in voor de professionalisering van de studenten: het is een van de twee pijlers onder onze brede leercontext. De tweede pijler is wederkerigheid: leren van en met elkaar.

#### Verscheidenheid

We hechten veel waarde aan de eigenheid van de instituten en de scholen; die verscheidenheid verrijkt de eenheid binnen onze samenwerking. Binnen de OZU bieden wij de studenten zo een rijke en brede leercontext, ook in niveau: van tweetalig gymnasium tot praktijkonderwijs. Studenten kunnen hierdoor afwisselende stages lopen binnen de OZU tijdens hun studie. Door OZU-brede themabijeenkomsten te organiseren op verschillende locaties, bieden we de studenten de mogelijkheid kennis te maken met de eigenheid van de scholen.

### Wederkerigheid

De actieve deelname van (toekomstige) docenten aan het schoolleven in de breedste zin van het woord stimuleert het leren binnen de school. De werkplekbegeleiders dagen de studenten uit om bij de vragen uit hun leerwerkplan telkens een koppeling te maken tussen de theorie en de praktijk. Op deze wijze draagt het leren van de studenten ook bij aan verdere ontwikkeling van de school, medewerkers en instituten. Studenten leren van de WB'ers, maar ook andersom. WB'ers houden met het begeleiden van studenten een frisse blik op hun eigen lessen. Cruciaal voor wederkerigheid is dat alle betrokkenen partijen een onderzoekende en reflecterende attitude hebben of ontwikkelen.

Bovendien krijgen studenten de kans om andere studenten te ontmoeten en met en van hen te leren. We maken gebruik van elkaars kennis en kunde tijdens themabijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten, maar ook bijvoorbeeld tijdens WB-trainingen en werkgroepbijeenkomsten.

### 1.3.2 Een brede professional

Binnen de contextrijke werkplek, op school, definiëren we in overleg met de opleiding en de student leerzame activiteiten waaraan studenten deelnemen. Dit gaat verder dan alleen het leren lesgeven. We hebben naast de curricula van de instituten een opleidingsprogramma opgesteld waarmee we de brede opleiding vormgeven. We leiden in gezamenlijkheid studenten op tot startbekwame medewerkers, die met (bijna) alle facetten van het docentenbestaan hebben kennisgemaakt.

Opleiden in de school levert zo een bijdrage aan de opleiding van startbekwame leraren die competent zijn op het gebied van vakinhoud, pedagogiek en didactiek, maar evenzeer beschikken over sociale, communicatieve en reflectieve vaardigheden. Wij werken vanuit het idee dat we docenten niet alleen moeten ondersteunen in hun kwalificatie, maar ook een bijdrage moeten leveren aan hun beroepssocialisatie en persoonsvorming. Dit doen we door in ons curriculum bijvoorbeeld aandacht te besteden aan de leraar als pedagoog en didacticus, omgaan met pestgedrag en oudergesprekstraining. Maar studenten krijgen ook sollicitatietraining en maken kennis met de vakbond en onderwijscoöperatie.

## 1.4 Onderwijskundig concept

Behalve over onze koers - het 'waarheen' - zijn we als vloot ook eensgezind over de manier waarop we jullie als studenten zo goed mogelijk op weg helpen als startbekwame en lerende professional - het 'hoe'. Dat 'hoe' is ons onderwijskundig concept.

Dat bevat vier elementen:

1. competenties en de domeinen van onderwijs
2. koppeling van theorie en praktijk
3. verscheidenheid aan onderwijsleeromgevingen
4. Wederkerigheid

1 In onze visie staat dat we gezamenlijk werken aan de opleiding van startbekwame leraren die competent zijn op het gebied van vakkennis, didactiek en pedagogiek, maar ook beschikken over sociale, communicatieve en reflectieve vaardigheden. Deze opsomming geeft al aan dat het leraarschap veelomvattend is; dat maakt dat wij binnen de OZU de opleiding zo breed mogelijk neerzetten en zo een omgeving faciliteren waarin onze studenten zich optimaal kunnen ontwikkelen richting startbekwaamheid. Dus aandacht voor kwalificatie, maar ook het leren kennen van het onderwijslandschap en aandacht voor persoonsvorming.

2 Theorie mag niet losstaan van de praktijk en andersom. Tijdens de gesprekken tussen studenten en werkplekbegeleiders wordt deze koppeling besproken (oa met de Koppelkaart). Ook bespreken we bij intervisie- en themabijeenkomsten de theorie en praktijk en de verbinding daartussen.

3 Binnen de OZU hebben we 5 totaal verschillende scholen met een eigen cultuur. Vraag je werkplekbegeleider, schoolopleider en je collega's op je school naar wat 'jouw' school zo eigen maakt. Probeer dat tijdens je stage te ontdekken en kijk ook eens op een andere OZU-school!

4 We leren van en met elkaar. Als student bv van je werkplekbegeleider, maar zeker ook andersom. Leren doen we samen, op alle niveaus, altijd en overal.

# 2 Taken en verantwoordelijkheden

Binnen elke school is een opleidingsteam actief, dat bestaat uit een of meerdere schoolopleider(s) (SO'er), instituutsopleider (IO'er) en werkplekbegeleider (WB'er). Zij werken samen om onze studenten zo goed en adequaat mogelijk te begeleiden tijdens de stage. Van iedereen (studenten en opleiders) hebben we de taken en verantwoordelijkheden uitgeschreven.

## 2.1 Student

Onze studenten komen van verschillende instituten en uit diverse studiejaren. Naast het meekijken en het verzorgen van (deel)lessen, neemt hij deel aan OZU-activiteiten. We verwachten van onze studenten een professionele houding.

- De student is op tijd, bereidt zijn werk goed en op tijd voor en stelt zich professioneel en leerbaar op.
- De student doet actief mee in de intervisiebijeenkomsten die op school worden georganiseerd onder leiding van de IO'er en eventueel de SO'er.
- Ook is hij aanwezig bij en neemt actief deel aan OZU-brede en schoolspecifieke themabijeenkomsten (mits het rooster het toelaat).
- De student toont eigen initiatief en neemt actief deel aan teamgerichte bijeenkomsten (teamoverleg, vieringen, projecten e.d.)

## 2.2 Instituutsopleider (IO'er)

Vanuit Instituut Archimedes wordt de student begeleid door de instituutsopleider. De UU-GST werkt met vakdocenten en mentoren en de HAN-ALO met stagedocenten. De HU (onze grootste partner) levert een vaste IO'er per school. Deze begeleidt dan alle studenten van Instituut Archimedes op deze school, ongeacht studiejaar en vak.

- verzorgen van de intervisiebijeenkomsten (op de stageschool of op de HU)
- feedback geven op en goedkeuren van het leerwerkplan
- feedback geven op het logboek van de student
- op lesbezoek gaan en de les beoordelen
- beoordeling van het ontwikkelingsportfolio
- het voeren van de beoordelingsgesprekken
- contact onderhouden met de werkplekbegeleider en schoolopleider
- contact onderhouden met de studie-en-werkbegeleider (SWB) van de student op de opleiding
- zo mogelijk aanwezig zijn bij interne wb-bijeenkomsten.

## 2.3 Schoolopleider (SO'er)

De schoolopleider is verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van het 'samen opleiden' binnen de school. Hij/zij is de spil in het proces van werkplekleren. Hij/zij heeft een vertegenwoordigende rol binnen de school met betrekking tot de opleidingsschool en zorgt voor informatieverstrekking.

- Verzorgt het aanstellingsbeleid op de school en is verantwoordelijk voor de werving en selectie van de studenten. Heeft een rol in de matching tussen kleine vacatures en hogere jaars studenten
- Brengt aankomend student en de werkplekbegeleider bij elkaar, organiseert de introductiebijeenkomst
- Zorgt voor een correcte administratie en stageovereenkomst.
- De SO'er stuurt aan, begeleidt en controleert de wb'er m.b.t. het begeleidingsproces van de student in het werkplekleren
- Heeft een bemiddelende rol, daar waar problemen zijn rondom de ontwikkeling/begeleiding van de student, zoekt naar oplossingen spreekt indien nodig collega's aan
- Regelt zaken, in samenspraak met de IO'er rondom het programma zoals de intervisie en de themabijeenkomsten
- Coördineert het aanbod van en de vraag naar leerwerktrajecten en creëert/stimuleert zinvolle leerwerktaken in overleg met docenten en coördinatoren
- Heeft regelmatig overleg met de werkplekbegeleider en met de instituutsopleider over de student als het zaken betreft rondom onvoldoende voortgang of incidenten.
- Leidt alle schoolbijeenkomsten op zijn eigen school.
- Voert indien nodig het voortgangsgesprek en is indien nodig betrokken bij de tussentijdse- en eindbeoordeling van de student (taken van IO en WB'er), altijd en onder verantwoordelijkheid van de IO'er

- Voert regelmatig overleg met de eigen schoolleiding over de voortgang en ontwikkeling binnen de OZU en is verantwoordelijk voor de interne en externe communicatie binnen en vanuit de stageschool.
- De SO'er organiseert een aantal keer per jaar de werkplekbegeleidersbijeenkomsten op de eigen school.
- Neemt deel aan het CVOG-brede overleg (met schoolopleiders en instituutsopleiders van de OZU.

## 2.4 Werkplekbegeleider (WB'er)

De werkplekbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van de student bij de dagelijkse gang van zaken rondom de stage op school en is daarmee de directe begeleider van de student. De werkplekbegeleider heeft hierbij de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- Voert intakegesprek met de student en regelt administratie rondom intake
- Bespreekt de leerdoelen van de student aan de hand van zijn persoonlijk ontwikkel- en activiteitenplan, vanaf de eerste ontmoeting
- Bespreekt het lesplan (welke de student ruim voor elke les overhandigt) en bespreekt voorafgaand aan elke les de persoonlijke leerdoel(en) met de student
- Observeert (een onderdeel) van de les en geeft gericht feedback op het leerdoel en/of één of meer van de competenties
- Helpt de student met het plannen en uitvoeren van een persoonlijk ontwikkel- en activiteitenplan en het ontwikkelen van het reflectieverslag
- Geeft gevraagd en ongevraagd feedback
- Is verantwoordelijk voor de controle op alle werkafspraken die de studenten met de school gemaakt hebben.
- Voert regelmatig een voortgangsgesprek met de student.
- Voert regelmatig overleg met de schoolopleider en de instituutsopleider over de voortgang van de student
- Ondersteunt en geeft input aan de instituutsopleider bij de tussentijdse en eindbeoordeling van de student
- Neemt deel aan de bijeenkomst voor werkplekbegeleiders (ca. 2 x per jaar)
- Voert het voortgangsgesprek en het eindgesprek samen met de student m.b.v. het format vanuit de instituten
- De wb-er is functioneel aanspreekbaar door de SO'er.
- De wb-er is gecertificeerd of gaat de WB-training volgen.

# 3 Beoordeling

## 3.1 UU-Graduate school of Teaching

De beoordeling van de stage door de werkplekbegeleider heeft een prominente plaats in de beoordeling van de bekwaamheden van een student door de opleiding. Per stage zijn er twee beoordelingen: een tussenevaluatie en een eindbeoordeling.

### Eindbeoordeling

De beoordeling gebeurt aan de hand van een aantal taken die gezamenlijk dekkend zijn voor de beroepsrollen zoals die binnen de wet Beroepen in het Onderwijs (BIO) worden onderscheiden. Er zijn *rubrics* geformuleerd waarin per taak criteria zijn geformuleerd voor het niveau van de taakuitvoering. Er worden vier niveaus (van beginnend tot excellent) onderscheiden. Per taak zijn suggesties gedaan voor materiaal waarmee de kwaliteit van de taakuitvoering zichtbaar kan worden gemaakt. De beoordeling door de werkplekbegeleider heeft een centrale positie. Die beoordeling wordt vastgelegd met een formulier. De formele, summatieve beoordeling vindt plaats aan het einde van iedere masterstage. De vakdidacticus beoordeelt het bereikte niveau voor de vakdidactische taken, de docent voor 'masterstage' beoordeelt de overige rollen.

Mede aan de hand van het oordeel van de stagebegeleider wordt bepaald of de student klaar is voor het volgende deel van de opleiding (na Minorstage 1 en Masterstage 1), dan wel of hij de opleiding kan afronden (na Minorstage 2 en Masterstage 2), dus startbekwaam is. De instituutsbegeleider is eindverantwoordelijk voor de beoordeling.

### Tussenevaluatie

Halverwege de praktijkperiode vindt er zowel bij Minorstages als bij Masterstages een tussenevaluatie plaats ter voorbereiding op de eindbeoordeling. Bij deze tussenevaluatie worden verwachtingen rond het succesvol afronden van de stage uitgesproken. Voor alle evaluatiemomenten zijn beoordelingsformulieren beschikbaar via de website van de UU. De student is verantwoordelijk voor het verstrekken van deze formulieren en het maken van een afspraak.

Voor studenten die Masterstage 1 en/of Masterstage 2 in baanvariant doen, geldt dezelfde beoordelingsprocedure als voor studenten in de stagevariant.

De student neemt de  evaluatieformulieren op in zijn praktijkdossier (Masterstages) en portfolio (Minorstages). Ten minste tweemaal per stage legt hij zijn praktijkdossier voor aan zijn mentor. De eerste keer halverwege de stage en de tweede keer aan het einde van de stage. In het praktijkdossier of portfolio verzamelt de student divers materiaal dat inzicht geeft in zijn bekwaamheden als docent. Een belangrijk onderdeel van de 360 graden

feedback die vereist is voor het praktijkdossier, zijn de beoordelingsformulieren vanuit de stage. De student is er zelf voor verantwoordelijk dat de opleiding ook een getekend exemplaar van de eindevaluatie van de stage ontvangt. Op onze site staan deze formulier ook: https://www.opleidingsschoolcvog.nl/over-ons/

Vanaf schooljaar 2018-2019 wordt Masterstage 1 anders genoemd: Professional in de Prakijk (PiP1), MS2 blijft dit schooljaar gehandhaafd.

## 3.2 HAN-ALO

Formeel ligt de eindbeoordeling van de stagiair bij de ALO-opleiding zelf en daarmee bij de bezoekende stagedocent van de ALO. In de praktijk komt het erop neer dat hij of zij in de meeste gevallen de eindbeoordeling van de begeleidende (vak)leerkracht overneemt. Om te zorgen dat de werkplekbegeleider en stagedocent het eens zijn over de beoordeling, bespreken zij een indicatief cijfer tijdens het lesbezoek. De stagedocent komt 1 keer per stage op lesbezoek tot en met HF2 (derdejaars). In het vierde leerjaar (eindstage) is er intensiever contact via de mail en telefoon en is er alleen een lesbezoek als de stagiair, de werkplekbegeleider of de stagedocent daarom vraagt. Hiervoor worden dan van tevoren een duidelijk doel en onderwerp(en) vastgesteld.

Tijdens de opleiding werkt de student aan negen competenties (Les en Leidinggeven, Begeleiden, Samenwerken, Onderzoeken, Managen, Ondernemen, Kennisontwikkeling Professionele ontwikkeling en Bewegen binnen Verschijningsvormen). Tijdens de stages maken we gebruik van het zgn. StudentVolgSysteem (SVS), hierin staan elf criteria, waarin de competenties zijn verwerkt.

De stagedocent mailt de werkplekbegeleider het SVS . Deze stuurt het ingevulde SVS weer rechtstreeks terug naar de stagedocent van de ALO (na de tussen- en eindbeoordeling). De stagedocent van de ALO archiveert dit, zodat bij een volgende stage van die student het ingevulde SVS weer gemaild kan worden naar de volgende werkplekbegeleider. Hiermee is geen handtekening op het formulier nodig.
Tijdens het lesbezoek (1$^{e}$ t/m 3$^{e}$jaars) wordt overlegd over een indicatie van het eindcijfer voor die stage. Bij de vierdejaars gebeurt dat telefonisch of via de mail of na aanvraag tijdens (door student, werkplekbegeleider of stagedocent ALO) het lesbezoek.

Het stagevolgsysteem is ook op onze site te vinden, via:
https://www.opleidingsschoolcvog.nl/over-ons/ (HAN-ALO voor begeleiders) of rechtstreeks: https://blog.han.nl/aloprofessionals/

## 3.3 HU-Archimedes

De student werkt op de stageplek op basis van een, zelf opgesteld, leerwerkplan. Daarin heeft de student uitgewerkt aan welke leerdoelen hij wil gaan werken, welke initiatieven hij daartoe gaat ontplooien en hoe hij aan het eind van de periode de opbrengst hiervan zichtbaar gaat maken. De werkplekbegeleider geeft feedback op het leerwerkplan. De

werkplekbegeleider en de instituutsopleider moeten het leerwerkplan beiden goedkeuren. Zowel de werkplekbegeleider als de instituutsopleider ondertekenen het leerwerkplan.

Gedurende de stage leert de student o.a. door:

- onderwijsactiviteiten voor te bereiden en te evalueren
- door te reflecteren op specifieke gebeurtenissen en door
- feedback van begeleiders en leerlingen te verzamelen.

## Opbouw

Tijdens het eerste jaar van de opleiding maakt de student gebruik van eenvoudige reflectie-instrumenten als het ABCD-model. Gedurende de opleiding maakt hij kennis met meer complexe reflectie-instrumenten en leert hij om zelf instrumenten te kiezen. Daarnaast is er uiteraard ook een opbouw in het soort activiteiten die de student op de leerwerkplek uitvoert. Aan het begin van de opleiding observeert hij nog veel lessen van ervaren docenten. In de laatste fase van de opleiding moet hij als zelfstandig docent functioneren in complexe onderwijssituaties.

Het niveau van functioneren is gekoppeld aan de zeven SBL-competenties en de eigen achtste competentie ‘onderzoekend handelen’. Deze acht competenties zijn uitgewerkt in niveau-indicatoren per studiejaar. De indicatoren kunnen gebruikt worden om te bepalen wat binnen het betreffende studiejaar geschikte activiteiten voor de student zijn. De student gebruikt ze ook in andere onderdelen van de opleiding en zijn zelfanalyses. De werkplekbegeleider gebruikt ze in het ontwikkelingsgericht advies (aan het eind van de A-modules) en het beoordelingsadvies (aan het eind van de B-modules). In het Assessment Startbekwaam (aan het eind van de opleiding) wordt de student beoordeeld aan de hand van de bijbehorende niveau-indicatoren.

## Afsluiting en beoordeling

Elk jaar van de opleiding kent twee modules: Studie en Werk A en Studie en Werk B. Om een module af te kunnen sluiten moet de student de volgende zaken doen (m.u.v. module Studie en Werk 1B voltijd):

1. De checklist ‘voorwaarden beoordeling Studie en Werk’ laten invullen en ondertekenen door de werkplekbegeleider en de instituutsopleider.
2. Het evaluatieformulier ‘Functioneren op de leerwerkplek’ laten invullen door de werkplekbegeleider en de student zelf. In deze evaluatie wordt gekeken naar het competentieniveau van de student als aankomend docent.
3. Zijn eigen ontwikkelingsportfolio opstellen en ter beoordeling inleveren bij de instituutsopleider. Dit portfolio bestaat uit het leerwerkplan van de student, een verslag waarin de student beschrijft hoe hij zich gedurende de afgelopen periode als docent heeft ontwikkeld en de bijbehorende bewijsmaterialen die hij tijdens deze periode heeft verzameld.

Voor het afsluiten van de B-modules is vanaf jaar 2 nog een extra onderdeel nodig:

4. Een lesobservatie met beoordeling door de instituutsopleider en de werkplekbegeleider. De student organiseert dit lesbezoek zelf.

Al deze onderdelen zijn terug te vinden in de beoordelingsrapporten. Zie daarvoor onze site of: http://extranet.sharepoint.hu.nl/fe/samenopleiden/

# 4 Praktische OZU-informatie

## Namen en mailadressen:

Voor algemene informatie en nieuws over de OZU en een actueel overzicht van stageplaatsen:
www.opleidingsschoolcvog.nl

Voor algemene vragen:
opleidingsschool@cvog.nl

---

### Christelijk College Zeist

Tel: 030 691 6551
www.ccz.nu

**Schoolopleider**:
Paul Klerks: stage@ccz.nu

**Instituutsopleider:**
Ryan Jansen (HU): ryan.jansen@hu.nl

---

### Christelijk Lyceum Zeist

Tel: 030 692 4820
www.clz.nl

**Schoolopleiders:**
Willemein van de Wege, tweedegraads stages: stage@clz.nl
Judith Wijkstra, eerstegraads stages: stage@clz.nl

**Instituutsopleiders:**
Ryan Jansen (HU): ryan.jansen@hu.nl
Joke Rentrop (UU): J.S.Rentrop@uu.nl

---

## Revius Lyceum Doorn

Tel: 0343 412 145
www.reviusdoorn.nl

**Schoolopleiders:**

| | |
|---|---|
| Floor Pull ter Gunne, tweedegraads stages: | stage@reviusdoorn.nl |
| Paul Faessen, eerstegraads stages: | stage@reviusdoorn.nl |
| Jeantine de Vos (administratie): | stage@reviusdoorn.nl |

**Instiuutsopleiders:**

| | |
|---|---|
| Ineke Zuidema (HU): | ineke.zuidema@hu.nl |
| Joke Rentrop (UU): | J.S.Rentrop@uu.nl |

---

## Revius Lyceum Wijk bij Duurstede

Tel: 0343 571 539
www.reviuswijk.nl

**Schoolopleiders:**

| | |
|---|---|
| Carien Smit | stage@reviuswijk.nl |
| Ina van Iterson | stage@reviuswijk.nl |

**Instituutsopleiders:**

| | |
|---|---|
| Swenne van Roosmalen (HU) | swenne.vanroosmalen@hu.nl |
| Joke Rentrop (UU): | J.S.Rentrop@uu.nl |

---

## Seyster College

Tel: 030 695 4617
www.seystercollege.nl

**Schoolopleider:**

| | |
|---|---|
| Frits van Dijk | stage@seystercollege.nl |

**Instituutsopleider:**

| | |
|---|---|
| Ineke Zuidema (HU): | ineke.zuidema@hu.nl |

---

## Contactpersoon vanuit HAN-ALO

| | |
|---|---|
| Dico Rouw (stagedocent): | Dico.Rouw@han.nl |

## Onderzoekscoördinator

| | |
|---|---|
| Monique van Brandwijk: | onderzoekscoordinator.cvo@gmail.com |

## Handige sites voor werkplekbegeleiders:

| | |
|---|---|
| Algemeen: | www.opleidingsschoolcvog.nl |
| HU: | http://extranet.sharepoint.hu.nl/fe/samenopleiden/ |
| HAN-ALO: | https://blog.han.nl/aloprofessionals/ |
| UU: | https://www.opleidingsschoolcvog.nl/wp-content/uploads/UU-Stagebrochure-2018-2019-def.pdf |

## Handige sites voor studenten:

| | |
|---|---|
| Algemeen: | www.opleidingsschoolcvog.nl |
| UU: | https://students.uu.nl/teaching/leraar-voorbereidend-hoger-onderwijs/onderwijs |
| HU: | http://extranet.sharepoint.hu.nl/fe/samenopleiden/ |
| HAN-ALO: | https://www.han.nl/opleidingen/bachelor/leraar-lichamelijke-opvoeding/vt/opleiding/ |